



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI
PALERMO**

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI 2022
(ART. 4 D.LGS. 240/06)**

Preambolo:

Il presente documento viene redatto in ottemperanza all'art. 4 D.L.vo 240/06. Esso non attiene all'organizzazione dell'attività giudiziaria della Procura Generale di Palermo, bensì ai criteri di utilizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'ufficio per l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

Premessa:

Preliminarmente si richiamano gli obiettivi individuati nella relazione dell'anno appena trascorso, che per comodità di lettura si riportano in nota (1), sottolineandone il pieno raggiungimento nonostante le difficoltà in cui si è dovuto operare sia per la pandemia Covid-19 sia per dover rimodulare ,riadattandole alle situazioni concrete, le unità operative a seguito di nuove disposizioni o di sopravvenute difficoltà.

A tal proposito si evidenziano gli sforzi profusi dall'intero personale costretto ad operare in lavoro agile, progressivamente diminuito.

Nonostante il lavoro agile abbia dato ottimi risultati, soprattutto in presenza di servizi autenticamente smartabili e di personale informaticamente qualificato, si conferma che il lavoro in presenza, sia per la natura dell'attività del settore giustizia sia perché permette confronto, relazione e socialità, resta da preferire.

Aggiungasi che, sebbene non siano stati oggetto di specifici obiettivi del decorso anno, vanno altresì annoverati i seguenti risultati:

a. E' stata mantenuta la performance "di eccellenza" del servizio relativo alla

Nota (1)

a. Creazione database interoperabile delle misure di protezione dei Magistrati del Distretto di Palermo.

b. Creazione dell'archivio documentale delle intercettazioni

c. Realizzazione di n. 4 registri informatici ,uno per ogni area professionale, di tutto il personale amministrativo del Distretto. Obiettivo della Dirigenza non espressamente citato nel programma delle attività 2021



esecuzione delle sentenze penali.

Sentenze che hanno avuto una implementazione del 40% rispetto al precedente anno.

Nonostante tale considerevole aumento non si è verificato nessun aumento di pendenza ma una leggera diminuzione.

b. Si è continuato a dare un impulso considerevole al servizio delle demolizioni che resta essere oggetto di particolare attenzione da parte della giurisdizione e del personale amministrativo.

Ad oggi tale obiettivo può considerarsi strutturale.

c. L'Ufficio ha continuato a sviluppare le ricezioni informatiche attraverso la "console del Magistrato"

d. Ha continuato lo sviluppo delle funzioni del SICP .

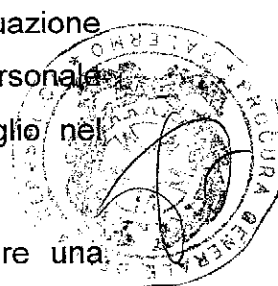
e. L'ufficio, anche nell'anno appena trascorso, ha dovuto confrontarsi con l'esigenza di tutelare il personale amministrativo e di magistratura dal pericolo di contagio da COVID 19 e ha continuato a svolgere tutte le attività necessarie per rispettare le disposizioni delle competenti Autorità Sanitarie spesso modificate alla luce dell'andamento epidemiologico

Sono stati potenziati l'utilizzo dei sistemi informatici ed alcune buone pratiche adottate durante la fase acuta dell'epidemia sono diventate strutturali (invio di comunicazioni per posta certificata, ricezione istanze di vario tipo attraverso i canali dedicati ecc.)

Le risorse umane

Il Personale in servizio al 31/12/2021 risulta pari a n 59 unità (compresi il Dirigente Amministrativo, compresi n. 9 unita temporaneamente assegnati, a vario titolo, da altri uffici e 3 unità a tempo determinato). Si precisa pertanto che il numero di dipendenti assegnati a questo Ufficio è di 49 unità a fronte dei 60 previsti dalla pianta organica. Il dato al 31/12/2021 rappresenta la situazione finale, risultante al netto di una serie di avvicendamenti di personale amministrativo avvenuti nel corso dell'anno, di cui si tratterà in dettaglio nel seguito del presente documento.

Va preliminarmente osservato che la pianta organica risulta avere una



scopertura pari a circa il 20%.

Nonostante ciò, l'Ufficio è riuscito con impegno "encomiabile" ad affrontare le numerose innovazioni e ha dato prova di duttilità e senso del servizio pure in una situazione di estrema difficoltà.

Composizione dell'ufficio al 31/12/2021

Personale in servizio: n 59 (Dirigente Amministrativo compreso), dei quali:

- 8 applicati/distaccati da altri uffici giudiziari;
- 1 Direttore in applicazione parziale per 2 giorni a settimana
- 2 funzionari statistici distaccati dalla Direzione Generale di Statistica
- 3 unità in part-time
- 11 beneficiari L. 104/92 (*generando, di fatto una notevole riduzione del personale presente*)

1.1. Distribuzione del Personale per settori.

Settore penale: 18

Settore civile: 3

Settore amministrativo e staff: 15

Settore economico contabile: 8

Settore ausiliario: 8

Conducenti automezzi: 6 dei quali uno applicato da altro ufficio.

1.2 Variazioni avvenute tra il 2021 ed il 2022

Il personale amministrativo si è ridotto di 1 unità per pensionamento e un Direttore, applicato dalla Procura di Marsala a seguito di interpello è stato trasferito al Tribunale per i Minori e ha continuato a prestare attività lavorativa presso la Procura per soli 2 giorni la settimana fino al 15/02/2022. Di contro si è avuto una implementazione di personale con l'arrivo di 4 unità, di cui 3 assegnate a tempo determinato e 1 assegnata permanentemente.

In particolare ha lasciato l'ufficio:

- 1 assistente giudiziario per pensionamento.



Nell'anno in corso sono previsti ulteriori pensionamenti

1.3 Organizzazione del personale.

Le riduzioni di personale sopra descritte hanno riguardato anche le Procure del Distretto che hanno avanzato a questo superiore Ufficio continue richieste di interpello, al fine di sopperire alla carenza di organico determinatasi.

Appare necessario, procedere ad una rimodulazione organizzativa di alcuni settori alla luce delle riqualificazioni e del cambio di qualifica di alcuni dipendenti a seguito di concorso.

Disponibilità logistiche

I locali in uso alla Procura Generale sono insufficienti come più volte evidenziato;

la condizione si è ulteriormente aggravata a causa della situazione pandemica che ha imposto all'Ufficio la distribuzione in modo differenziato degli spazi (secondo le disposizioni sanitarie del medico competente)

La criticità riguarda anche gli uffici dedicati all'archivio.

Questa Procura aveva richiesto di poter superare tali criticità attraverso la manifestazione di interesse per un immobile sito in via Boccioni e ne aveva ottenuto l'assegnazione congiuntamente alla Procura della Repubblica di Palermo. Tuttavia, ad oggi, per difficoltà burocratiche non si è riusciti ad ottenerne l'assegnazione.

Disponibilità strumentali

La dotazione dei beni informatici può considerarsi nel complesso soddisfacente; infatti, tutto il Personale amministrativo della Procura Generale risulta dotato di una postazione informatica.

I Servizi

Tutti i servizi, tanto in materia penale quanto in materia civile, amministrativa e statistica, vengono eseguiti con precisione e puntualità.

Tutti i provvedimenti dei magistrati trovano attuazione con puntualità, grazie all'eccellente collaborazione fornita dal personale amministrativo.



L'Ufficio continua a muoversi nell'ottica di uno sviluppo degli strumenti informatici, al fine di migliorare l'efficienza e la produttività riducendo il movimento del cartaceo, migliorando le rilevazioni statistiche, evitando le duplicazioni di attività e diminuendo spazi destinati all'archivio cartaceo.

Disponibilità economiche

L'impossibilità di poter disporre di risorse finanziarie fondamentali già ad inizio anno non permette ai responsabili dei servizi ed ai vertici dell'ufficio giudiziario una corretta attività di programmazione e pianificazione degli interventi che richiedono specifici finanziamenti.

3.1 spese di ufficio

Consuntivo 2021

- cap. 1451.22 (cancelleria e stampati)

Stanziati € 9.800,00

Spesi € 4.869,85 di cui:

A) € 3.198,54 per cancelleria/materiale Informatico

B) € 1.671,31 per spese varie.

- cap. 1451.21 (fotoriproduttori e fax)

Stanziati € 5.700,00

Spesi € 5.222,20

-cap. 1451.14 (toner e drum)

Stanziati € 5.000,00

Spesi € 4.944,94

-cap 1451.14 (materiale igienico sanitario)

Stanziati € 4.140,00

Spesi € 3.693,09

Preventivo 2022

- per il cap. 1451.22 : somma richiesta pari a € 12.000,00

- per il cap. 1451.21 : somma richiesta pari a € 7.000,00

- per il cap. 1451.14 TONER : somma richiesta € 8.000,00



- per il cap.1451.14 MAT.IG.SAN : somma richiesta € 6.000,00

3.2 spese per gli automezzi

Consuntivo 2021

-cap.1451.30 (Manutenzione ordinaria auto)

Auto blindate:

assegnati € 5.000,00

Spesi € 1.000,00

Auto ordinarie :

assegnati € 900,00

Spesi € 518,73

-cap 7211.1 (Manutenzione straordinaria auto)

Auto blindate :

Spesi € 1.277,36

Impegnati € 4.315,91 (da pagare con i Residui nel 2022)

Auto ordinarie :

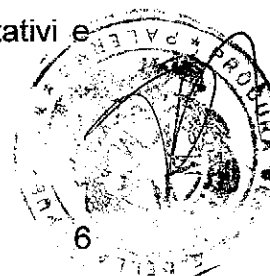
nessuna spesa

3.3 spese per lavoro straordinario effettivamente pagato

A) ore 2096 (competenza esercizio 2021)

B) costo complessivo € 29.195,87 (lordo pagato nel corso del 2021 in adozione della nuova procedura del cedolino unico).

In relazione all'analisi dei flussi degli affari e della produttività dell'anno in osservazione, si riporta, in allegato, il prospetto di rilevazione statistica relativa all'attività giurisdizionale dell'ufficio. Va evidenziato, per altro, che la riorganizzazione e distribuzione dei servizi e le specifiche attribuzioni di responsabilità al personale di questo Ufficio, hanno fatto conseguire risultati più che soddisfacenti determinando il mantenimento degli standards quantitativi e qualitativi dell'anno precedente.



Obiettivi 2022

Nell'anno 2022 sono numerose le problematiche da affrontare e gli obiettivi da raggiungere, alcuni di impostazione, altri strutturali.

1. La condizione generale in cui si è operato nell'anno appena trascorso, l'incertezza sullo sviluppo della pandemia, impongono l'obbligo di una preventiva **programmazione del lavoro agile**, al fine di potere disporre di un modulo organizzativo qualora nuovamente verificarsi la necessità del lavoro da remoto del personale.

2. Si ritiene di procedere allo sviluppo dell'obiettivo dell'anno appena trascorso che ha portato alla creazione del database interoperabile delle misure di sicurezza dei magistrati, con la creazione di apposite schede digitali riferite ad ogni unità sottoposta a sicurezza.

3. Nel settore contratti occorre ridurre le procedure contrattuali con contenimento della spesa, previa programmazione attenta della stessa a inizio anno ed altresì procedere alla completa informatizzazione delle procedure contrattuali mediante la predisposizione di un archivio digitale.

4. Appare di utilità l'elaborazione di un programma al fine di monitorare la natura delle sentenze vistate (assoluzione, condanna, patteggiamento).

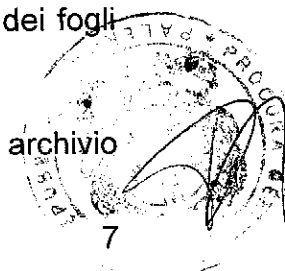
La sentenza vistata attraverso " Consolle Penale " del Magistrato verrà inserita ad opera dello stesso all'interno della griglia predisposta nel programma (sentenza di condanna, assoluzione, patteggiamento, prescrizione, proscioglimento per altra causa) e sarà possibile altresì cercare anche la tipologia di reato.

Il programma in automatico indicherà la percentuale. Tale obiettivo permetterà rivelazioni statistiche mirate per l'intero distretto e potrà essere considerato strumento organizzativo per la distribuzione del lavoro.

5. Per l'Ufficio esecuzione, si ritiene di dover procedere all'eliminazione dell'arretrato dei fogli notizie negativi per i procedimenti archiviati, in ossequio al disposto della Circolare Ministeriale n. 142755 del 28.06.2018.

L'eliminazione dovrà avvenire contestualmente alla predisposizione dei fogli notizie negativi per l'ordinario.

Al fine di mantenere l'efficienza dell'Ufficio esecuzione si creerà un archivio

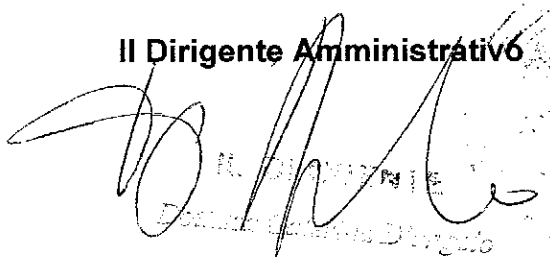



dei provvedimenti che per il loro contenuto sono stati oggetto di particolare studio (ex art. 657, 721,656 cpc. ecc). In tale archivio verrà inserito il provvedimento che verrà collegato attraverso un foglio excel al materiale utilizzato per l'emissione dello stesso.

Palermo, li 8/02/2022

Il Dirigente Amministrativo

Il Procuratore Generale f.f.


IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE


IL PROCURATORE GENERALE FF
Annamaria Palma Guarnier

